

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	✓		๔๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๗ - ๒๑ พ.ย.๖๕	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		๔๐๐,๐๐๐	๒๐๙,๑๘๐	๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	
๒	โครงการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปีของแต่ละตำแหน่งงานและความสนใจ		✓				
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล		✓				
๔	โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี		✓				
๕	กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัดประจำปี		✓				

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๙-๑๐ พ.ค. ๖๖	เข้าอบรมของหน่วยงานอื่น
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-learning)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
๓	กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM )	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
๔	กิจกรรม การรายงานผลการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรเป็นคนดีมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและ คุณธรรมจริยธรรมประจำปี	✓		๔๐๐,๐๐๐	๒๐๙,๑๘๐	๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	
๒	กิจกรรมจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม ในด้านศาสนา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์ ฯลฯ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑๒ ส.ค. ๖๖- ๑๒ ส.ค. ๖๖ - ๒๘ ก.ค. ๖๖ - ๒๘ ก.ค.๖๖	
๓	โครงการจัดกิจกรรมด้านการทุจริต คอร์รัปชันในองค์กร	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		
๔	โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้าน การจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การ สร้างจิตสำนึก ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ของ องค์กร)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		
๕	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้าน วินัยและรักษาวินัยในการทำงาน		✓				
๖	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี		✓				
๗	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน ประจำปี	✓		๔๐๐,๐๐๐	๒๐๙,๑๘๐	๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรเป็นคนดีมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๘	จัดกิจกรรมในวาระที่สำคัญๆ เช่น วัน ปีใหม่ วันสงกรานต์ ,งานวัน เกษียณอายุราชการ ,โอน(ย้าย) สถานที่ทำงาน	✓		วันสงกรานต์ ๒๐,๐๐๐	วันสงกรานต์ ๑๓,๖๓๗	วันสงกรานต์ ๑๓ เม.ย. ๖๖ - ๑๓ เม.ย. ๖๖	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี		✓				
๒	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพเป็นประจำ เช่น ออกกำลังกาย กีฬาภายใน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ เม.ย. ๖๖- ๑๓ เม.ย.๖๖	
๓	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แผนพับ facebook-line	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เช่น Big Cleaning Day , โครงการสำนักงานสีเขียว ฯลฯ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๕	โครงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานที่ทันสมัยและเหมาะสม	✓		๑๘๒,๙๐๐	๑๘๒,๙๐๐	ช่วงเดือน ส.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
<b>พนักงานครู</b>					
๑	ครู	คศ.๒	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๐	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๐	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๒	๑	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๒	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	
๓	ภารโรง	-	๑	๐	
๔	คนงาน	-	๔	๔	
๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๐	
๖	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๐	
๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	
<b>รวม</b>			<b>๓๙</b>	<b>๓๔</b>	



๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการบริหารจัดการขยะ, หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- อบต.สมอพลี อ.จ.เพชรบุรี , - เทศบาลเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม , - เทศบาลเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ	๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน และ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.สมอพลี จำนวน ๓๔ คน	๑. นายชัย แสงหิรัญภูมิตา ตำแหน่ง นายก อบต.สมอพลี ๒. นายไพรัช ม่วงไหมทอง ตำแหน่ง รองนายก อบต.สมอพลี ๓. นายอำนาจ หลีกแหลม ตำแหน่ง รองนายก อบต.สมอพลี ๔. นายทงค์ หลีกแหลม ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.สมอพลี ๕. นางปาณิสรา แสงหิรัญภูมิตา ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายก อบต.สมอพลี ๖. นายชูชาติ ม่วงไหมทอง ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายก อบต.สมอพลี ๗. นายสุรกิจ เกตุใหญ่ ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.สมอพลี ๘. น.ส.ธนภรณ์ จันทร์สุข ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑ ๙. นางกรรณิการ์ เกตุแก้ว ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ ๑๐. นายสมศักดิ์ บรรลือทรัพย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ ๑๑. นายปิยะวุฒิ แก้วสว่าง ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการบริหารจัดการขยะ, หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- อบต.สมอพลี อ.จ.เพชรบุรี , - เทศบาลเมืองนครพนม จ.จังหวัดนครพนม , - เทศบาลเมืองบึงกาฬ จ.จังหวัดบึงกาฬ	๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน และ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.สมอพลี จำนวน ๓๔ คน	๑๒. นายวรานนท์ ผุดผ่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ ๑๓. นายนิกร อรุณโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ ๑๔. นางอุษา อนันต์หลาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖ ๑๕. นางจันทร์เพ็ญ พูนเพิ่ม ตำแหน่ง อสม.ต.สมอพลี ๑๖. นางบังอร หลักแหลม ตำแหน่ง ผู้แทนภาคประชาชน ๑๗. จ.ส.ต.ชนธกัณฑ์ แต่งประดับ ตำแหน่ง ปลัด อบต.สมอพลี ๑๘. นายกฤษณะ อรุณโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๑๙. นางสาวจินดา ป่านทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒๐. นางสาววรางคณา เครือเหลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๒๑. นายกำธร ทับล้อม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๒๒. จ.ส.อ.นิรุทธิ์ สุขศรี ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๓. นางสาวกัญจน์รัตน์ เอมกมล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการบริหารจัดการขยะ, หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.สมอพลี อ.จ.เพชรบุรี ,</li> <li>- เทศบาลเมืองนครพนม จ.จันทบุรี ,</li> <li>- เทศบาลเมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ</li> </ul>	๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน และ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.สมอพลี จำนวน ๓๔ คน</p>	<p>๒๔. นางสาวลักขณา ทองมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ</p> <p>๒๕. นางสาวศิริพร มหิมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้</p> <p>๒๖. นางสาวสายใจ มุ่งดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ</p> <p>๒๗. นางสาวสุธีร์กานต์ แสงเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินฯ</p> <p>๒๘. นายวิชิต ใจบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p> <p>๒๙. นางสาวาสนา แสงแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ</p> <p>๓๐. นางสาวบุญญาวิ เสน่ห์ดีบั้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓๑. นายอภิชัย อินชื่นใจ ตำแหน่ง นายช่างโยธา</p> <p>๓๒. นายพิเชษฐ์ หวานไกล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p> <p>๓๓. นายอนันต์ ยิ่งยง ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>๓๔. นายสุวพันธ์ อโนทัย ตำแหน่ง คนงาน</p>

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๗ - ๒๑ พ.ย. ๖๕	๑	นางสาวศิริพร มหิมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๒.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax Online	โรงแรมซีบีซี จอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๓-๕ ก.พ. ๖๖	๒	๑.นางสาวศิริพร มหิมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ๒.นางสาวบุญญวี เสน่ห์ดีบัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๓.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	๙-๑๑ ก.พ. ๖๖	๒	๑. จ.ส.ต.ชนฐกนต์ แดงประดับ ตำแหน่ง ปลัด อบต.สมอพลี ๒. นางสาวจินดา ป่านทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๔.	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (G-ep) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๖	โรงแรมปียอนด์ สวีท กทม.	๘-๑๐ มี.ค. ๖๖	๑	นางสาววรางคณา เครือเหลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๕.	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)”	โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๙-๑๐ พ.ค. ๖๖	๑	๑. นางวารุณี โตทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางสาวจินดา ป่านทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๖.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๗-๘ ส.ค. ๖๖	๑	นางวารุณี โตทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๗.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ พรบ. วินัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด”	โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๒๒-๒๔ ก.ย. ๖๖	๑	นางสาวฉันทชนก กลัดสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

### ปัญหา / อุปสรรค

- งบประมาณในการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง มีไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ข้อเสนอแนะ

- ส่งบุคลากรเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อประหยัดงบประมาณ